San Martín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

 **Ref: Expediente Nº --------/24**

**A: Secretaría Administrativa y Legal /**

**Dirección de Presupuesto y Patrimonio**

Por medio de la presente se procede a solicitar la baja de los siguientes bienes de uso correspondientes a la (Unidad Académica), ubicada en la sede (Ubicación Física / Domicilio), ya que los mismos han sufrido la destrucción total, no siendo más útil/es para el desarrollo de las actividades habituales de nuestra Unidad a causa de……. (indicar conceptualmente a modo de informe el motivo que fuere, detallando y dando cuenta de aquellas incidencias que validen el hecho. Puede ser por inundación, incendio, accidente, rotura intencional, entre otros.)

Asimismo, se indica que las partes rescatables y/o residuales resultantes del incidente tendrán como destino su utilización como ….. (accesorio / repuesto / material de reciclaje / chatarra) *Elegir alguna de estas opciones y agregar este párrafo solo en caso que la situación lo amerite y existan posibilidades de recuperar parcialmente algunas de las partes que componen el o los bienes afectados.*

A tales efectos, se indica a continuación el detalle de los bienes involucrados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Inventario** | **Clase Genérica** | **Fecha de Alta** | **Valor de Origen** | **Detalle del Bien** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Sin otro particular, saluda a usted atentamente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |